



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
/ Мцариашвили В.Т./
_____ 12 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ШКОЛА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ: ЭФФЕКТИВНОЕ
РУКОВОДСТВО И РАЗВИТИЕ»**

г. Москва, 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
/ Мцариашвили В.Т./
«06» 12 2025 г.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий.

Нормативный срок обучения: 24 часа*

*Реализация программы возможна по отдельным модулям, либо в другой комплектации модулей.

Целевая аудитория: руководители среднего звена, начинающие управленцы и специалисты, желающие повысить свои компетенции в области лидерства, управления и эффективности.

Цель программы: развитие профессиональных навыков, необходимых для эффективного управления командами, повышения личной продуктивности и выработки стратегии устойчивого развития бизнеса.

Преимущество данной программы:

- Теория: 5 часов – 20,8%.
- Практика и кейс-методы: 19 часов – 79,2%.

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей и тем	Срок обучения (ак.ч.)		
		Теория	Практика	Контроль
Модуль 1. Лидерство				
1.	Что такое лидерство сегодня	0,3		
2.	Эволюция лидерства и современные модели	0,5		
3.	Анализ личностных качеств лидера		0,5	
4.	Диагностика собственного лидерского потенциала		1	
5.	Типичные ошибки лидеров и как их исправлять		0,4	
6.	Тест самопроверки			0, 3
Модуль 2. Менеджмент				
1.	Основные функции управления	0,4		
2.	Постановка целей и целеполагание	0,4		
3.	Постановка целей и выполнение плана		0,5	
4.	Работа с собственными ошибками в делегировании		0,5	
5.	Анализ случаев делегирования полномочий		0,4	
6.	Анализ типичных ошибок делегирования и поиск решений		0.5	
7.	Тест самопроверки			0,5
№ п/п	Наименование модулей и тем	Срок обучения (ак. ч.)		
		Теория	Практика	Контроль
Модуль 3. Управление эффективностью.				
1.	Эффективность и результативность	0,4		
2.	Управление по принципу BSC	0,5		
3.	Индивидуальный план повышения эффективности		1	

4.	Анализ собственной продуктивности		1	
5.	Подбор и настройка техник тайм-менеджмента		0,5	
6.	Работа с дефицитом времени (мои лайфхаки и методы)		0,8	
7.	Тест самопроверки			0,3
Модуль 4. Коммуникативные навыки и переговоры				
1.	Основы эффективных коммуникаций	0,4		
2.	Подготовка к внутренним переговорам с подчинёнными и коллегами		1	
3.	Разработка сценария разговора с сотрудником		0,6	
4.	Анализ и решение конфликтных ситуаций		1	
5.	Диалоговый тренажёр по разрешению конфликтов		0,5	
6.	Тест самопроверки			0,5
Модуль 5. Проектное управление				
1.	Основные этапы управления проектами	1		
2.	Разработка бюджета и плана проекта		0,9	
3.	Анализ сценариев управления проектом		0,8	
4.	Анализ рисков и разработка мер их минимизации		1,5	
5.	Тест самопроверки			0,3
Модуль 6. Саморефлексия				
1.	Пути саморазвития	0,5		
2.	Постановка индивидуальных целей	0,2		
3.	Анализ личных достижений и препятствий		0,5	
4.	SWOT-анализ карьеры		1	
5.	Разработка плана профессионального роста		1	
6.	Тест самопроверки			0,3
Подведение итогов				
	Итоговая аттестация			0,5
	Суммарная длительность программы	24		

Пояснительная записка

МОДУЛЬ 1. ЛИДЕРСТВО.

Знания, умения и навыки:

- Знание основных понятий лидерства и исторически значимых примеров лидерства.
- Умение анализировать личностные качества лидера и свои лидерские способности.
- Навык диагностики собственного лидерского стиля и разработки индивидуального плана развития лидерских качеств.

Образ результата: участники смогут точно определить свой лидерский стиль, понимать влияние лидерства на результативность и разработать стратегию собственного лидерского роста.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «10 карточек лидера».
- Чек-лист: «10 принципов — проверка лидера».

Рекомендуемая литература

1. Максим Батырев. 45 татуировок менеджера. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
2. Роберт Грин. 48 законов власти. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

МОДУЛЬ 2. МЕНЕДЖМЕНТ.

Знания, умения и навыки:

- Знание основных функций управления и принципов постановки целей.
- Умение эффективно делегировать задачи и управлять результатами.
- Навык анализа ошибок делегирования и постановки целей.

Образ результата: участники научатся грамотно ставить цели, эффективно делегировать задачи и избегать типичных ошибок в управлении.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «Эффективное делегирование задач».
- Чек-лист: «Алгоритм постановки целей по SMART».

Рекомендуемая литература:

1. Алексей Хмелинский. Менеджмент по-русски. Искусство строить компанию с нуля. Москва: Альпина Паблишер, 2021.
2. Патрик Ленсиони. Пять пороков команды. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

МОДУЛЬ 3. УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ.

Знания, умения и навыки:

- Знание принципов повышения личной и командной эффективности.
- Умение анализировать продуктивность и ставить реалистичные цели.
- Навык подбора и применения техник тайм-менеджмента.

Образ результата: участники смогут повысить личную эффективность, разобраться в источниках дефицита времени и повысить результативность своей деятельности.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «Повышение личной эффективности».
- Чек-лист: «Оценка продуктивности».

Рекомендуемая литература:

1. Глеб Архангельский. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020.
2. Стивен Кови. Семь навыков высокоэффективных людей. Москва: Альпина Паблишер, 2021.

МОДУЛЬ 4. КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ И ПЕРЕГОВОРЫ.

Знания, умения и навыки:

- Знание основ эффективных коммуникаций и успешных переговоров.
- Умение грамотно вести переговоры и аргументированно отстаивать позицию.
- Навык анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

Образ результата: участники осваивают методы подготовки к переговорам, станут уверенно вести переговоры и эффективно разрешать конфликты.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «Подготовка к переговорам».
- Чек-лист: «Управление конфликтами».

Рекомендуемая литература:

1. Дарья Андреева. Основы эффективных коммуникаций. Москва: Альпина Паблишер, 2021.
2. Светлана Поташникова. Основы переговоров. Москва: Питер, 2020.

МОДУЛЬ 5. ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Знания, умения и навыки:

- Знание основных этапов управления проектами и методов бюджетирования.
- Умение ставить цели проекта и разрабатывать план реализации.
- Навык анализа рисков и минимизации угроз.

Образ результата: участники смогут эффективно управлять проектами, оценивать риски и успешно доводить проект до завершения.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «Организация проекта: пошаговое руководство».
- Чек-лист: «Анализ рисков проекта».

Рекомендуемая литература:

1. Олег Масютин. Project Management. Москва: Альпина Пабlishер, 2021.
2. Наталья Савчук. Управление проектами: краткий курс. Москва: Юрайт, 2020.

МОДУЛЬ 6. САМОРЕФЛЕКСИЯ.

Знания, умения и навыки:

- Знание методов саморазвития и постановки целей.
- Умение проводить SWOT-анализ карьеры и разрабатывать план профессионального роста.
- Навык регулярного анализа своих достижений и препятствий.

Образ результата: участники научатся регулярно заниматься самоанализом, ставя амбициозные цели и действуя целенаправленно для их достижения.

Дополнительные материалы:

- Гайд: «Карьерный рост: как ускорить продвижение».
- Чек-лист: «Постановка целей: алгоритм достижения успеха».

Рекомендуемая литература:

1. Юлия Горбачева. 10 шагов к твоей идеальной карьере. Москва: Эксмо, 2021.
2. Елена Орлова. Как стать лучшим специалистом в своём деле. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

Итоговая аттестация: выполняется тестирование и решение кейсов по итогам всего курса.

По окончании обучения выдается: сертификат о прохождении курсов обучения установленного образца по программе «Школа управленческих компетенций: эффективное руководство и развитие».

Возможности развития программы

Варианты развития программы:

1. Дополнение программы пост тренинговым сопровождением.
2. Дополнение программы очными мероприятиями на выбор.

Возможно дополнение и тем, и другим. Возможна реализация очных мероприятий отдельно от программы.

ВАРИАНТ 1. ПОСТТРЕНИНГОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (НА ВЫБОР)

Пост тренинговое сопровождение — важный этап, позволяющий закрепить полученные знания и навыки, а также продолжить развитие участников после окончания основного курса. Вот несколько эффективных вариантов, которые можно предложить участникам:

Возможные составляющие:

1. Консультационная поддержка. Периодически участники могут обращаться за консультацией к специалистам или куратору программы для решения возникающих вопросов, уточнения неясных моментов и коррекции практических действий.

Формы реализации:

- Еженедельные онлайн-консультации (через Zoom, Skype, Teams и др.);
- Поддержка через мессенджеры или электронную почту.

2. Поддерживающие вебинары. Через некоторое время после окончания курса проводятся специализированные вебинары по актуальным вопросам, затрагивающим трудные элементы или недавно возникшие темы.

Формы реализации:

- Один раз в месяц приглашайте эксперта или тренера для вебинара.
- Встречи организованы по заранее согласованному графику.

3. Коучинг-площадка. Отдельные сессии индивидуальной или групповой работы с профессиональным коучем, позволяющие сосредоточиться на глубинных целях и путях их достижения.

Формы реализации:

- Несколько встреч с личным коучем по предварительной записи.
- Коуч-сессии могут проводиться как индивидуально, так и в группе.

4. Доступ к электронным материалам и библиотеке. Всем участникам открывается доступ к специальной библиотеке или платформе с дополнительными материалами, статьями, видео и полезными инструкциями.

Формы реализации:

- Онлайн-ресурс с актуальной базой знаний.
- Электронные письма с рассылкой полезного контента еженедельно или ежемесячно.

5. Сообщество «Клуб выпускников». Создание сообщества выпускников, где участники могут обмениваться опытом, решать возникающие проблемы совместно и поддерживать друг друга.

Формы реализации:

- Телеграм-канал или группа в социальных сетях.
- Виртуальные встречи клубов выпускников каждые три месяца.

6. Практические кейсы и задания. Размещение специализированных заданий и кейсов для самостоятельной работы с последующей проверкой и обсуждением.

Формы реализации:

- Отправка кейсов через электронную почту или специальную площадку.
- Совместный разбор заданий и результатов в группах или онлайн-конференциях.

Такое сопровождение гарантирует поддержание интереса и постоянное развитие участников даже после завершения программы, создавая комфортные условия для постепенного внедрения новых знаний и навыков в реальную рабочую среду.

ВАРИАНТ 2. ОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (НА ВЫБОР)

1. Тренинг «Стилистика и технологии управленческой коммуникации».

Цель: получение опыта применения различных стилей управленческой коммуникации.

Продолжительность: 8 часов

Результат: участники осваивают навыки эффективной коммуникации с подчинёнными разного уровня зрелости, тренируются в применении технологии ситуационного руководства и повышают гибкость своего управленческого стиля.

2. Воркшоп «Эффективное лидерство и управленческий стиль».

Цель: развитие лидерских качеств и навыков ситуационного управления.

Продолжительность: 1 день (8 часов)

Результат: участники погружаются в интерактивные упражнения и ролевые игры, направленные на осознание своего лидерского потенциала, формирование эффективного управленческого стиля и развитие навыков управления изменениями.

3. Деловая игра «Проект Х».

Цель: практическое освоение навыков управления проектами и эффективного взаимодействия в команде.

Продолжительность: 1 день (8 часов)

Результат: игровой формат позволяет участникам попробовать себя в роли руководителя проекта, столкнувшись с необходимостью быстрого принятия решений, постановки задач и эффективного распределения ресурсов.

4. Тренинг «Коммуникативные навыки и переговоры».

Цель: развитие навыков эффективного общения и ведения переговоров.

Продолжительность: 4 часа

Результат: участники улучшают навыки публичной речи, ведут переговоры в игровых ситуациях, отрабатывают тактику аргументации и приобретают опыт конструктивного выхода из конфликтов.

5. Воркшоп «Проектное управление».

Цель: освоение базовых навыков управления проектами.

Продолжительность: 4 часа

Результат: участники изучают методы постановки целей, планирования, контроля и оценки рисков в проектах, решают кейсы и составляют индивидуальные планы проектов.

6. Командная деловая игра «Управление ресурсами».

Цель: развитие навыков управления человеческими и финансовыми ресурсами.

Продолжительность: 1 день (8 часов)

Результат: игра моделирует ситуацию управления ресурсами крупной компании, участники распределяют ресурсы, ставят задачи, оценивают риски и учатся работать в условиях ограниченных ресурсов.